

**UCHWAŁA NR XLIX/466/18  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 22 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/266/16 Rady Miasta Puławy z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Puławach i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art., 9 ust. 1, art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 punkt 2, ust. 2, ust. 5 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077) Rada Miasta Puławy uchwała co następuje:

**§ 1.**

Statut Centrum Usług Wspólnych w Puławach stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/266/16 Rady Miasta Puławy z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Puławach oraz nadania jej statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykaz jednostek obsługiwanych oraz zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Wspólnych w Puławach w ramach obsługi poszczególnych jednostek obsługiwanych stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/266/16 Rady Miasta Puławy z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Puławach oraz nadania jej statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Puławy

**Bożena Krygier**

## STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W PUŁAWACH

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Centrum Usług Wspólnych w Puławach zwane dalej „Centrum”, jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późniejszymi zmianami), dla:
  - 1) wskazanych w uchwałach Rady Miasta Puławy jednostek organizacyjnych gminy Miasto Puławy zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz
  - 2) innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, z którymi Centrum zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym - zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną gminy Miasto Puławy nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie przepisów prawa:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późniejszymi zmianami);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 2077);
  - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2342 z późniejszymi zmianami);
  - 4) ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2062 z późniejszymi zmianami);
  - 5) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1907 z późniejszymi zmianami);
  - 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 108 z późniejszymi zmianami);
  - 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późniejszymi zmianami);
  - 8) niniejszego Statutu.
3. W ramach obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, Centrum świadczy jednostkom obsługiwanym usługi:
  - 1) finansowo – księgowo;
  - 2) informatyczne;
  - 3) szkoleniowe;
  - 4) operatorskie;
  - 5) prawne,
  - 6) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych- których szczegółowy zakres został opisany w § 3 niniejszego statutu.
4. Centrum prowadzi w imieniu gminy Miasto Puławy także działalność, o której mowa w uchwale nr XVII/185/12 Rady Miasta Puławy z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie wykonywania przez Miasto Puławy działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych.
5. Centrum może używać skróconej nazwy „CUW Puławy”.
6. Centrum może posiadać własny znak graficzny.

7. Centrum ma prawo używać herbu i logo Miasta Puławy.
8. Siedziba Centrum mieści się w gminie Miasto Puławy.
9. Obszar działalności Centrum obejmuje teren gminy Miasto Puławy.
10. Centrum jest operatorem sieci telekomunikacyjnej dla jednostek publicznych.
11. Centrum, jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
12. Centrum zarządza przekazanym mu mieniem oraz mieniem, którym dysponuje na mocy zawartych porozumień z jednostkami obsługiwanymi.

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres działania**

#### **§2.**

1. Celem działania Centrum jest:
  - 1) opracowywanie i wdrażanie działań mających na celu rozwój społeczeństwa informacyjnego w oparciu o innowacyjne technologie;
  - 2) tworzenie, wdrażanie i aktualizowanie strategii rozwoju systemów informatycznych;
  - 3) standaryzacja i optymalizacja usług świadczonych w zakresie finansowo-księgowym; informatycznym, telekomunikacyjnym oraz integracja systemów informatycznych służących realizacji tych usług;
  - 4) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby realizacji świadczonych usług.
2. Cele realizowane są w ramach pozyskanych środków i zasobów.

#### **§3.**

1. Centrum świadczy następujące usługi:
  - 1) W zakresie finansowo-księgowym:
    - a) przygotowanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanymi dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
    - b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
    - c) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi;
    - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo- księgowej;
    - e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi;
    - f) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
    - g) sporządzanie deklaracji zbiorczych z jednostek obsługiwanymi z zakresu podatku VAT;
    - h) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
    - i) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanymi;
    - j) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
    - k) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
    - l) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanymi jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika.
  - 2) W zakresie informatycznym:
    - a) tworzenie, wdrażanie i utrzymanie standardów postępowania w procesie budowy, utrzymania i rozbudowy centralnych i dziedzicznych systemów informatycznych i infrastruktury teleinformatycznej w mieście Puławy;

- b) analizowanie potrzeb, planowanie i optymalizacja zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania;
  - c) nadzór nad zachowaniem spójności i interoperacyjności systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej wdrażanej i eksploatowanej przez Urząd Miasta Puławy oraz miejskie jednostki organizacyjne;
  - d) budowa i utrzymanie bezpiecznego dostępu do Internetu;
  - e) zapewnienie prawidłowego działania systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej;
  - f) administrowanie systemami informatycznymi i infrastrukturą teleinformatyczną przekazaną do Centrum;
  - g) zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej;
  - h) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa odpowiednich rozwiązań pozwalających na transmisję i udostępnianie danych z systemów informatycznych;
  - i) nadzór i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego Miasta Puławy oraz szkół i przedszkoli obsługiwanych przez CUW;
  - j) prowadzenie informatycznej obsługi sesji Rady Miasta Puławy, wyborów, referendum oraz różnego rodzaju konsultacji społecznych;
  - k) zapewnienie pomocy informatycznej i organizowanie szkoleń w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej;
- 3) W zakresie obsługi prawnej:
- a) opiniowanie projektów zarządzeń, umów, porozumień i innych aktów przygotowywanych lub wydawanych przez kierowników jednostek obsługiwanych a także kierownika jednostki obsługującej;
  - b) udzielanie porad i konsultacji prawnych, wydawanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa na rzecz kierowników jednostek obsługiwanych oraz kierownika jednostki obsługującej;
  - c) informowanie kierowników jednostek obsługiwanych oraz kierownika jednostki obsługującej o nowych istotnych przepisach prawa w zakresie działania samorządu terytorialnego;
  - d) wykonywanie zastępstw prawnych i procesowych w granicach udzielonych pełnomocnictw w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i innych prowadzonych przed organami orzekającymi;
  - e) parafowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych, uгод i porozumień zawieranych przez jednostki obsługiwane oraz jednostkę obsługującą;
  - f) prowadzenie pełnej obsługi prawnej - w sferach nie wymienionych w podpunktach lit. a-e;
- 4) W zakresie operatora telekomunikacyjnego:
- a) świadczenie usług telekomunikacyjnych za pomocą Puławskiej Sieci Światłowodowej;
  - b) świadczenie publicznie dostępnej usługi dostępu do Internetu dla mieszkańców i turystów;
  - c) zarządzanie wybudowaną infrastrukturą telekomunikacyjną na terenie miasta;
  - d) utrzymanie i eksploatacja sieci telekomunikacyjnej, której właścicielem jest gmina Miasto Puławy oraz nabywanie prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych;
  - e) dostarczenie sieci telekomunikacyjnych do infrastruktury telekomunikacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Miasto Puławy;
  - f) wydawanie warunków przyłączenia do sieci światłowodowej.
- 5) W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
- a) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Centrum Usług Wspólnych oraz w jednostkach obsługiwanych;

- b) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych;
  - c) prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych;
  - d) udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków;
  - e) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
  - f) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP i Przeciwpożarowego.
  - g) opracowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP i Przeciwpożarowych oraz ustalenie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP i Przeciwpożarowych w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych;
  - h) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
  - i) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - j) sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji i sprawozdawczości.
- 6) W zakresie ochrony danych osobowych:
- a) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych,
  - b) opracowanie, wdrożenie i aktualizowanie polityki bezpieczeństwa informacji w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych,
  - c) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja procedur związanych z ochroną danych osobowych w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych,
  - d) organizacja i prowadzenie szkoleń pracowników w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych w zakresie ochrony danych osobowych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 4.**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Puławy.
2. Dyrektor Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektor Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego Centrum i pozostałych pracowników.
4. Centrum przetwarza – na podstawie i w granicach prawa - wszelkie dane niezbędne dla realizacji obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi, w szczególności dane osobowe w zarządzanych przez Centrum systemach informatycznych w jednostkach obsługiwanych na podstawie stosownych umów o których mowa we właściwych przepisach o ochronie danych osobowych.

### **§ 5.**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Puławy;
- 6) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

### **§ 6.**

1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Centrum z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa regulamin organizacyjny Centrum Usług Wspólnych.
2. Przekształcenie Centrum przekraczające zakres zwykłego zarządu lub likwidacja Centrum wymaga podjęcia stosownej uchwały Rady Miasta Puławy.

### **§ 7.**

Prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Centrum.

## **Rozdział IV Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

### **§ 8.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

### **§ 9.**

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy Miasto Puławy uchwalonego przez Radę Miasta Puławy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 10.**

Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

Likwidacja lub zbycie środków trwałych o wartości powyżej 3.500 złotych wymaga zgody Prezydenta Miasta Puławy.

### **§ 12.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miasta Puławy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/466/18  
Rady Miasta Puławy  
z dnia 22 lutego 2018 r.

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres Jednostki	Usługi Informatyczne	Usługi Finsnowo-Księgowe	Usługi prawne	Usługi BHP	Ochrona danych osobowych
1	Urząd Miasta Puławy	ul.Lubelska 5	od 1.01.2017r.			od 1.05.2018r.	
2	Miejskie Przedszkole Nr 2	ul. Norblina 17	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
3	Miejskie Przedszkole Nr 3	ul. Legionu Puławskiego 8A	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
4	Miejskie Przedszkole Nr 5	ul. Słowackiego 5a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
5	Miejskie Przedszkole Nr 7	ul. Norwida 30	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
6	Miejskie Przedszkole Nr 8	ul. Norwida 4	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
7	Miejskie Przedszkole Nr 10 z oddziałami integracyjnymi im. Marii Kownackiej	ul. Karpińskiego 8	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
8	Publiczne Przedszkole Integracyjne im. Kubusia Puchatka	ul. Czarторыskich 21	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
9	Miejskie Przedszkole Nr 13	ul. Skłodowskiej 7b	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
10	Miejskie Przedszkole Nr 14 im. Czesława Janczarskiego	ul. Kołłątaja 17	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
11	Miejskie Przedszkole Nr 15	ul. Leśna 14	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
12	Miejskie Przedszkole Nr 16	ul. Krańcowa 9	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
13	Miejskie Przedszkole Nr 18	ul. Norwida 32a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
14	Żłobek Miejski z Oddziałami Żłobkowymi	ul. Słowackiego 5a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
15	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki	ul. Kaniowczyków 1	od 1.05.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.09.2018r.	od 1.09.2018r.
16	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	al. Mała 10	od 1.05.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.12.2018r.	od 1.09.2018r.
17	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Brzechwy	ul. Jaworowa 5	od 1.04.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
18	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika	ul. Zablockiego 8	od 1.03.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
19	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Polskich Lotników	ul. Niemcewicza 4	od 1.04.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
20	Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Adama Mickiewicza	ul. 6 Sierpnia 30	od 1.06.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.11.2018r.	od 1.09.2018r.
21	Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Legionu Puławskiego 8	od 1.08.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.11.2018r.	od 1.09.2018r.
22	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Kaniowczyków 32	od 1.06.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.12.2018r.	od 1.09.2018r.
23	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina	ul. Wróblewskiego 11	od 1.07.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.09.2018r.	od 1.09.2018r.
24	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Leśna 17	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
25	Środowiskowy Dom Samopomocy	ul. Mickiewicza 2a	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
26	Zespół Dziennych Domów Pomocy Społecznej	ul. 6 Sierpnia 20	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
27	Zarząd Dróg Miejskich	ul. Skowieszyńska 51	od 1.01.2017r.	od 1.04.2017r.		od 1.06.2018r.	od 1.07.2018r.
28	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Hauke-Bosaka 1	od 1.01.2017r.			od 1.07.2018r.	od 1.06.2018r.